

[Pass'Région] Commander sa carte



ALLER sur → <https://auvergnerhonealpes.zecarte.fr/Beneficiaire/Views/Accueil.aspx>

CLIQUER → **DÉPOSER UNE DEMANDE DE PASS'RÉGION**

- 1- **COCHER** → « J'accepter la charte droits et devoirs »
- 2- **SAISIR** → les données de l'élève :
 - Mettre le(s) nom(s) et prénom(s) identique(s) à ceux inscrit(s) sur la carte d'identité
 - Mettre l'adresse mail de l'élève
 - Mot de passe (à garder précieusement)
- 3- **SAISIR** → adresse postale (celle de l'élève) mettre à jour si besoin durant la scolarité
- 4- **SAISIR** → les informations du responsable
- 5- **SAISIR** → les informations sur l'établissement :
 - Nom : LYCEE JULIETTE RECAMIER
 - Filière : Mettre 1 pour les 2^{nde} ; 2 pour les 1^{ère} ou 3 pour les Terminales
- 6- **IMPORTER** une photo d'identité

ATTENTION : Il est obligatoire de fournir une photo du bénéficiaire qui figurera sur la carte. La photo doit être le plus proche possible du format d'identité officiel, sans cadre blanc. Elle doit être nette, prise tête droite (le visage doit représenter 60 à 80 % de l'image), face à l'objectif, le visage dégagé et tête nue (pas de foulard, casquette, couvre-chef, serre-tête, etc.).

Tu peux joindre un fichier de ta photographie scannée, ou utiliser ta Webcam.

- **SUIVANT** → Aperçu de ta carte (tu peux recadrer l'image et avoir un aperçu de ta future carte)
- **APPLIQUER**
- **COCHER** « Je souhaite que mon Pass'Région soit envoyé directement à mon établissement »

IMPORTANT : Le lycée vous distribuera votre carte Pass'R à partir de la rentrée.

7- Code utilisation

Ce code te sera demandé par les partenaires à chaque utilisation d'un avantage pour valider le paiement avec ton Pass'Région.

8- Informations légales

- **COCHER** → « Autoriser ou non »
- **CLIQUER** → Envoyer ma demande de PASS'REGION

A l'issue de la commande, les jeunes doivent activer leur compte en cliquant sur le lien qui leur est envoyé par mail. Les jeunes doivent conserver leur Pass'Région tout au long de leur cursus.

CONTACTS :

- **SUIVI DES DEMANDES** : secrétariat des élèves, Mme Charrier, ✉ nadine.charrier@ac-lyon.fr
- **UTILISATIONS** : documentaliste, Mme Fargeix, ✉ cecile.fargeix@ac-lyon.fr