

# INSCRIPTION POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour les étudiants nouvellement inscrits au lycée J. Récamier

## ► ENTREE EN CLASSE DE : **CPGE** **ENS RENNES (D1) et ENS PARIS-SACLAY(D2)**

*A retourner dès acceptation de la formation, par voie postale, en non recommandé, au lycée Juliette RECAMIER, secrétariat « Elèves », Inscriptions CPGE D1 ou D2, 48 quai Docteur Gailleton 69002 Lyon.*

*Les documents devront être complétés, datés et signés (ne pas imprimer en recto/verso)*

1	Fiche d'inscription (pages 1 & 2)
2	Photocopie de la pièce d'identité
3	Fiche médicale d'urgence
4	Fiche d'intendance (à remettre obligatoirement)
5	Note information Laïcité
6	CPGE D2 ENS Paris Saclay : Formulaire de l'Université Lumière Lyon 2 : « demande d'inscription ». A compléter, à envoyer avec le dossier d'inscription « lycée » par voie postale au lycée J. Récamier
7	Une copie de votre relevé de notes du bac. Ce document sera à transmettre dès les résultats du bac au lycée J. Récamier, par voie postale, en précisant D1 ou D2
8	Si vous êtes boursier(ère) venant d'une autre académie : notification conditionnelle de bourse 2026-2027 ; pour les boursiers du CROUS de Lyon, le secrétariat du lycée validera votre dossier à la rentrée.

*Les documents suivants sont à consulter :*

1	<b>Modalités d'inscription à l'Université : Jean Moulin Lyon III (D1) et Lumière Lyon II (D2)</b>
2	Liste des Professions et Catégories socioprofessionnelles
3	Notice « Sécurité Sociale »
4	L'Association Sportive du lycée
5	Notice « PASS'Région jeunes » (le PASS'Région jeunes est validé par le lycée)

La liste des lectures d'été (les enseignants vous conseillent fortement de lire les ouvrages), l'information sur la date et heure de la rentrée scolaire et la cantine seront disponibles sur le site du lycée J. Récamier courant juillet 2026 : <https://juliette-recamier.ent.auvergnerhonealpes.fr>

Pour les manuels scolaires : attendre la rentrée.

**Inscription en CPGE**  
**ENS Rennes – ENS PARIS-SACLAY**  
**pour l'année scolaire 2026-2027**

<b>Étudiant(e)</b>		
Nom	Prénom(s)(1)	(2)
Sexe : <input type="checkbox"/> F - <input type="checkbox"/> M	Date de naissance :	Nationalité :
<i>naissance en France</i>		<i>naissance à l'étranger</i>
Département (nom & n°) : Commune (nom & code postal) :		Pays : Ville :

<b>OBLIGATOIRE ►</b>	Tél. mobile	Adresse électronique (mail)
Etudiant.e		
Responsable A		
Responsable B		

<b>Scolarité</b>		
<b>voie D1 (juridique)</b>	<input type="checkbox"/> <b>1<sup>ère</sup> année</b>	<input type="checkbox"/> <b>2<sup>ème</sup> année</b>
Option temporaire (le choix définitif sera vu avec le professeur)	<i>Droit Public</i>	<i>Maths Appliquées, stats, prob.</i>

<b>voie D2 (économique)</b>	<input type="checkbox"/> <b>1<sup>ère</sup> année</b>	<input type="checkbox"/> <b>2<sup>ème</sup> année</b>
Option temporaire (le choix définitif sera vu avec le professeur)	<i>Option A – Dominante Economique</i>	<i>Option A – Dominante Gestion</i>

Langue vivante A	<i>Anglais</i>		
Langue vivante B	<i>Allemand</i>	<i>Espagnol</i>	<i>Italien</i>

<b>Scolarité 2025/2026 (à compléter dans tous les cas)</b>			
Établissement : .....	Classe :	<input type="checkbox"/> Public	<input type="checkbox"/> Privé
Code postal : ..... Ville .....			
<b>Dans le cas d'une inscription au cours de l'année 2026/2027</b>			
Établissement : .....	Classe :	<input type="checkbox"/> Public	<input type="checkbox"/> Privé
Code postal : ..... Ville .....			

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements donnés sur la présente fiche (pages 1&2).**

Date : .....

Date : .....

Date : .....

Signature de l'étudiant.e :

Signature du responsable A

Signature du responsable B





# Fiche d'urgence

Année scolaire : 2026-2027

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Classe (à la rentrée) : .....

Adresse : .....

Nom, Prénom	Responsable légal 1	Responsable légal 2	Personne susceptible de vous prévenir rapidement
Téléphone Personnel			
Téléphone Professionnel			

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut être pris en charge à l'hôpital qu'accompagné d'un membre majeur de sa famille.

LES FRAIS ENGAGÉS SONT À LA CHARGE DES FAMILLES ET NON DE L'ÉTABLISSEMENT.

Informations utiles (Pathologie, Allergie, Traitement, PAI, PAP, PPS, Autres informations...) :

.....  
 .....  
 .....

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....

Mesures d'aménagement pour les épreuves du baccalauréat session 2026 : OUI ou NON

Date : ...../...../.....

Signature :

## FICHE INTENDANCE

### A remplir et à rendre au service Intendance du Lycée

#### IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : ..... Classe : .....

Prénoms : .....

Né (e) le : ..... à .....

Nationalité : .....

#### RESPONSABLE FINANCIER

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

 domicile : .....  portable : ..... e-mail : .....

**Joindre CI-DESSOUS impérativement un RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL pour le paiement des bourses nationales et autres opérations financières (remboursement de trop perçus par exemple)**

#### RIB A COLLER CI-DESSOUS (pas d'agrafe)

## NOTE D'INFORMATION - INSCRIPTION ou REINSCRIPTION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Année scolaire 2026-2027

*Vu le règlement intérieur de l'établissement,*

*Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 145-1-1 (principe de laïcité), L511-1, R 511-1 à R511-11 (droits et obligations des élèves)*

L'école est laïque. Elle est un lieu de neutralité où se forment les futurs citoyens dans le respect des principes républicains. Elle promeut l'égalité des droits et des devoirs entre les individus, refuse toutes les discriminations telles que définies par l'article 225-1 du code pénal. Elle est notamment engagée dans la lutte contre le racisme et l'antisémitisme et œuvre résolument à l'égalité entre les hommes et les femmes. Elle n'admet aucune forme de violence latente ou manifeste, morale, psychologique ou physique. Chacun est libre de ses convictions idéologiques ou religieuses ce qui impose un devoir de tolérance, de réserve et de respect et qui exclut tout prosélytisme qui pourrait porter atteinte à la liberté de conscience d'autrui.

Conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, « le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit ».

Ainsi, les vêtements et signes qui, par leur nature ou par le comportement de l'élève manifestent une appartenance religieuse, sont interdits.

Cette interdiction s'impose dans l'enceinte scolaire et au cours des voyages et sorties scolaires, dès lors que les élèves ou étudiants sont sous la responsabilité de l'établissement ou des enseignants.

Toute inscription dans un établissement scolaire implique de respecter ces principes.

NOM et Prénom du responsable légal : .....

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

NOM et Prénom de l'élève : .....

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

## INSCRIPTIONS 2026-2027

### DEMANDE D'INSCRIPTION

NOM : .....

PRENOM : .....  F  M

DATE DE NAISSANCE : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : ..... @ .....

#### CURSUS ANNEE ANTERIEURE

BAC Année d'obtention .....  BAC général  
 BAC technologique

Dernier diplôme/formation suivie : .....

Année : ..... Département: ..... ou Pays: .....

#### INSCRIPTION EN CLASSE PREPARATOIRE

Nom du lycée : Lycée Juliette Récamier - Lyon 02

CPGE ENS Paris Saclay D2 – Licence Economie gestion – Première année

#### PIECES A JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE :

- Relevé de notes du BAC

#### PROCEDURE D'INSCRIPTION :

- 1- Une fois complété, ce formulaire doit être envoyé par voie postale au Lycée Juliette Récamier, avec le dossier d'inscription «Lycée »
- 2- Le lycée Juliette Récamier transmettra votre formulaire d'inscription à l'université Lumière Lyon 2
- 3- Le centre d'inscription Lumière Lyon 2, vous enverra une autorisation d'inscription avec un code candidat soit mi-juillet ou fin août
- 4- L'inscription se fera sur la plateforme Lyon 2 avec ce code candidat et la date de naissance  
<https://appliscol.univ-lyon2.fr/appli/accueilparcoursinscription.php>

## **INSCRIPTION CPGE D1 Première année – ENS RENNES** **Inscription à l'Université JEAN MOULIN Lyon III**

L'inscription à l'Université JEAN MOULIN Lyon III s'effectue de la façon suivante :

- 1/ L'étudiant complète le dossier d'inscription « lycée » disponible sur le site du lycée J. Récamier,
- 2/ L'étudiant envoie le dossier d'inscription « lycée » par voie postale au lycée J. Récamier,
- 3/ Le lycée J. Récamier transmet alors vos coordonnées à l'Université Lyon III,
- 4/ Le Pôle Parcours Spécifiques vous contacte afin de vous préciser les formalités d'inscription
- 5/ Le candidat devra procéder à son inscription administrative soit mi-juillet ou fin août

### ATTENTION

En cas de changement récent de coordonnées (téléphone, mail), si vous n'êtes pas contacté par le Pôle Parcours Spécifiques au plus tard le 28 août, il convient alors, de vous signaler par mail à : [reussite-lic-droit@univ-lyon3.fr](mailto:reussite-lic-droit@univ-lyon3.fr)

## **INSCRIPTION CPGE D2 Première année-ENS PARIS-SACLAY** **Inscription à l'Université Lumière Lyon II**

L'inscription à l'Université LUMIERE LYON 2 s'effectue de la façon suivante :

- 1/ L'étudiant complète le dossier d'inscription « lycée » disponible sur le site du lycée J. Récamier et remplit le formulaire « demande d'inscription Lyon 2 »,
- 2/ L'étudiant envoie le dossier d'inscription « lycée » et le formulaire Lyon 2 par voie postale au lycée J. Récamier,
- 3/ Le lycée J. Récamier transmet alors le formulaire d'inscription Lyon 2 à l'Université Lumière,
- 4/ Le centre d'inscription Lumière Lyon 2 vous enverra une autorisation d'inscription avec un code candidat soit mi-juillet ou fin août
- 5/ L'inscription se fera sur la plateforme Lyon 2 avec le code candidat et la date de naissance  
<https://appliscol.univ-lyon2.fr/appli/accueilparcoursinscription.php>

# LISTE DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYES</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITES</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

## **SECURITE SOCIALE – BTS – CPGE**

### **Loi Orientation et Réussite des Etudiants**

Les Etudiants sont gérés soit :

► par la CPAM (Caisse Primaire d'Assurance Maladie).

Vous restez sur la Sécurité Sociale de vos parents ; vous continuez d'être couvert gratuitement, en tant qu'assuré autonome.

Vous devez créer votre espace personnel AMELI (ameli.fr), mettre à jour vos informations (RIB, médecin traitant) et votre carte vitale.

Il convient aussi de souscrire une complémentaire santé (mutuelle parents, mutuelle étudiante...).

Il est conseillé de fournir une copie de l'attestation de Sécurité Sociale à la Mutuelle Complémentaire.

► par un régime particulier auprès duquel les parents sont adhérents

Dans ce cas vous gardez le bénéfice du régime particulier.

### **Pour les étudiants CPGE NON BOURSIERS**

Vous devez régler la cotisation CVEC (Contribution de Vie Etudiante Campus) au titre de votre inscription à **l'UNIVERSITE** uniquement.

Montant : 103 € collectés par les CROUS

Connexion : <http://cvec.etudiant.gouv.fr>

Imprimer obligatoirement le justificatif de paiement ; il sera très certainement à insérer dans le dossier d'inscription à l'Université.

### **Pour les étudiants CPGE BOURSIERS**

Vous n'avez pas de cotisation CVEC à verser.

Imprimer le justificatif de dispense de paiement ; il sera très certainement à insérer dans le dossier d'inscription à l'Université.

**ASSOCIATION SPORTIVE (A.S.)**  
**DU LYCEE JULIETTE RECAMIER**

Nous vous invitons à soutenir l'association sportive du Lycée Récamier par la contribution d'un don solidaire de 5 euros. Pour information, nous organisons chaque année une journée de ski réservée prioritairement aux élèves adhérents à l'AS. Les familles ayant participé à ce don seront également prioritaires.



Si votre enfant s'inscrit en septembre à l'association sportive pour pratiquer l'une des activités proposées à l'année, nous déduisons les 5 euros de sa cotisation. Les activités proposées au lycée Juliette Récamier sont les suivantes:

- Danse contemporaine (création chorégraphique pour tous)
- Volley Ball (tous niveaux, débutants compris)
- Pilates (renforcement musculaire adapté à chacun)

**Le président de l'association sportive, Monsieur le Proviseur**



**Contribution solidaire à l'Association Sportive du Lycée Juliette Récamier**

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Adresse mail : .....

Téléphone (facultatif) : .....

Cotisation de 5 euros – chèque à l'ordre de : l'Association Sportive du lycée Récamier

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

# Pass'Région jeunes au lycée J. Récamier



Au sein du lycée vous devez être en possession de votre carte. Ce système permet aux élèves du secondaire et du supérieur (prépas et BTS) :

- L'accès au lycée
- L'accès à la cantine
- Le retrait des manuels scolaires à la rentrée pour les lycéens. **Pas de « Pass'Région jeunes » pas de manuels**

Le Pass'Région jeunes offre des avantages Culture, Sport, Santé, aide au permis de conduire B, etc... pour les lycéens.

Le Pass'Région jeunes est donc **INDISPENSABLE** pour les lycéens et les étudiants !

## **SITUATION 1** : vous êtes déjà en possession d'un « Pass'Région jeunes »

- Vous étiez scolarisé à Récamier  
→ vous n'avez rien à faire 
- Vous venez d'un autre lycée de la région Auvergne-Rhône-Alpes :

L'administration du lycée se chargera de le valider après votre inscription.

→ **Vérifier que votre adresse postale est à jour sur votre compte et que votre nom de famille figure sur votre boîte aux lettres (si différent du nom de famille du responsable)**

Vous recevrez un nouveau « Pass'Région jeunes » soit au lycée, soit à votre domicile.

## **SITUATION 2** : vous n'avez jamais eu de « Pass'Région jeunes »

→ **Faites vite votre commande sur [jeunes.auvergnerrhonealpes.fr](http://jeunes.auvergnerrhonealpes.fr) ou en téléchargeant l'Appli**

**Une adresse mail au nom de l'élève et une photo de votre visage au format numérique sont nécessaires pour la création du Pass'Région jeunes.**

**Le lycée vous distribuera votre carte à partir de la rentrée, si vous choisissez l'envoi de la carte au lycée.**

### **CONTACTS :**

–SUIVI DES DEMANDES : secrétariat des élèves, Mme Charrier, ✉ [sec-eleve.0690032k@ac-lyon.fr](mailto:sec-eleve.0690032k@ac-lyon.fr)

–UTILISATIONS : documentaliste, Mme Fargeix, ✉ [cecile.fargeix@ac-lyon.fr](mailto:cecile.fargeix@ac-lyon.fr)